**2023淮北食品工业博览会**

**总体方案**

**（征求意见稿）**

**二〇二三年二月四日**

为持续打造专业食品展会品牌，加快我市食品工业集聚发展，2023淮北食品工业博览会拟定于4月下旬在我市举办。为确保大会筹办工作有序开展，特制定如下方案。

一、指导思想

## 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，坚持“政府引导、市场化运作”原则，以“聚焦大健康 推动大产业”为引领，通过组织展览展示、高峰论坛、贸易投资等活动，采取“食博会＋美食节”展销模式，实现“线上＋线下”联动，推动我市食品工业快速发展，促进产业升级和城市转型，加快建设经济强、百姓富、生态美的新阶段现代化美好淮北。

二、主题名称

**活动名称：**2023淮北食品工业博览会

**活动主题：**聚焦大健康 推动大产业

三、时间地点

**布展时间：**2023年4月19日至20日8:30-15:00

**开展时间：**2023年4月21日至23日9:00-16:30

**撤展时间：**2023年4月23日16:30

**举办地点：**淮北市相山区凤凰山食品博览园

四、组织单位

**主办单位：**安徽省农业农村厅

安徽省人民政府台湾事务办公室

淮北市人民政府

**支持单位：**中国食品工业协会

中国商业联合会

**承办单位：**相山区人民政府

**执行承办：**安徽中设国际会展集团有限公司

五、组织领导

成立2023淮北食品工业博览会组委会，组委会办公室设在相山区政府。根据工作需要，组委会成立会务组、展览组、招商组、论坛组、科创组、宣传组、安保组、市容组、食安暨医药保障组等工作组。

六、展览展示

博览会展览面积约1.3万平米，展示内容如下：

**1、淮北食品产业发展成就展**

**展示内容：**以“‘食’力淮北 魅力相山”为主题，全方位展示淮北食品产业现状，着重突出相山经济开发区食品工业发展成果，以特装形象展示产业成果和品牌形象，以实物与声光电相结合展示出最新产品。

**2、健康食品展**

**展示内容：**保健食品、功能性食品、养生食品、药食同源产品等新产品、新技术。

**3、生物科技及食品配套产业展**

**展示内容：**生物科技技术及产品、食品包装、食品生产机械、食品加工设备、保鲜及冷冻设施、冷链物流等。

**4、绿色食品暨乡村振兴展**

**展示内容：**绿色食品、农业产业化龙头企业、乡村振兴农业产业项目。

**5、境外食品展**

**展示内容：**进口食品、跨境电商平台、进口食品贸易机构等。

**6、中华老字号展**

**展示内容：**获得中华老字号称号的食品企业。

责任单位：展览组

七、会议论坛

论坛名称：全国营养健康产业发展论坛

论坛主题：大食品 大健康 大发展（与北京方进一步对接）

论坛时间: 2023年4月21日14:00-18:00

举办地点: 周边酒店

论坛内容：邀请行业专家作主旨报告、专题演讲及品牌对话的形式，分析健康食品产业发展趋势，探讨创新思路，指导产业发展，同时举办“元宇宙营养健康产业联盟发起仪式”、“中国营养健康产业创新之都发布会”等活动，推动淮北乃至全国营养健康产业高质量发展。

责任单位：论坛组

八、同期活动

**1、领导会见**

活动时间：2023年4月20日17:30-18:00

活动地点：酒店贵宾会见厅

责任单位：招商组

**2、大会欢迎会**

活动时间：2023年4月20日18:00-19:30

活动地点：酒店宴会厅（待定）

责任单位：会务组

**3、开幕仪式暨嘉宾观展**

活动时间：2023年4月21日9:00-10:30

活动地点：凤凰山食品博览园

责任单位：展览组

**4、淮北印象——参观考察活动**

活动时间：2023年4月21日9:30-12:00

活动地点：相山经济开发区及重点企业

责任单位：招商组

**5、****招商引资洽谈会暨项目投资签约仪式**

活动时间：2023年4月21日16:00-17:30

活动地点：酒店会议厅（待定）

责任单位：招商组

**6、****绿色食品产业供需对接会**

活动时间：2023年4月22日10:00-11:30

活动地点：凤凰山食品博览园

责任单位：展览组

**7、****首届淮北科技创新大赛**

活动时间：2023年3月-4月

活动地点：相山区

责任单位：科创组

**8、2023淮北美食节**

活动时间：2023年4月21日-23日

活动地点：凤凰山食品博览园

责任单位：展览组

九、云上食博会

打造淮北食博会云上展厅，搭建专业展会线上智慧平台，统筹食博会和淮北食品企业共同在线上展示和直播带货工作，打造永不落幕的“云上食博”平台。

附件：

### 2023淮北食品工业博览会组委会

### 组成人员名单及职责分工

名 誉 主 任：姜 明 中国商业联合会会长

沈 篪 中国食品工业协会副会长

卢仕仁 省农业农村厅厅长

刘 泉 省政府台湾事务办公室主任

主 任： 黄 韡 市政府副市长

常务副主任： 朱 龙 相山区委书记

副 主 任： 李向阳 市政府副秘书长

吕 锋 市商务局局长

张 利 相山区委副书记、区长

成 员： 崔兆磊 市政府副秘书长、市政府办公室（外事办

公室）主任

市委宣传部副部长

市委统战部副部长、市台办主任

王合军 市发改委主任

王 峰 市科技局局长

王全军 市经信局局长

公安局副局长

王祥顶 市财政局局长

王庆江 市交通运输局局长

徐从亮 市农业农村局局长

胡家培 市文旅体局局长

刘文远 市卫健委主任

韩进波 市应急管理局局长

郑晓野 市市场监管局局长

郝海文 市城市管理局局长

张 宇 市机关事务管理中心主任

王 莉 市投资促进中心主任

邓洪涛 市贸促会副会长

孙 进 濉溪县政府县长

史庆超 杜集区政府区长

刘 明 烈山区政府区长

组委会办公室设在相山区政府，负责统筹协调和日常工作。根据工作需要，组委会成立会务组、展览组、招商组、论坛组、科创组、宣传组、安保组、市容组、食安暨医疗保障组等工作组。

一、会务组

**组 长：**赵 华 相山区委常委、区政府常务副区长

金日国 相山区政府副区长

**副 组 长：**陈晓枫 相山区委办主任

周 浩 相山区政府办公室（外事办公室）主任

何 荷 相山区委统战部常务副部长、区民族宗教局局长

郭建峰 相山区机关事务管理中心主任

王之成 相山经济开发区党工委书记、管委会主任

**市协调人：\*\*\***

**联 络 人：**周浩 相山区政府办主任 联系电话：13865617072

**成员单位：**市政府办公室（外事办公室）、市机关事务管理中心，相山区委办公室、相山区人大办公室、相山区政府办公室、相山区政协办公室、相山区民族宗教局、相山区机关事务管理中心、相山经济开发区。

**主要职责：**

1、承担大会的文秘、会务、接待等工作；

2、负责落实大会欢迎会的相关工作；

3、负责大会期间车辆安排；

4、负责编印参会指南、接待指南等大会资料；

5、负责落实领导、嘉宾的行程安排及餐饮住宿；

6、负责落实组委会安排的其他事项。

二、展览组

**组 长：**任 宁 相山区政府副区长

张运岭 相山区政府副区长

**副 组 长：**孟跟东 相山区发改委主任

郭大庆 相山区科技局局长

王海英 相山区经信局局长

张 源 相山区商务局局长

魏真平 相山区卫健委主任

孙 川 相山区市场监管局局长

王之成 相山经济开发区党工委书记、管委会主任

**市协调人：\*\*\***

**联 络 人：**张源 相山区商务局局长 联系电话：13605616686

**成员单位：**市发改委、市科技局、市经信局、市商务局、市卫健委、市市场监管局，相山区发改委、相山区科技局、相山区经信局、相山区农水局、相山区商务局、相山区卫健委、相山区市场监管局、渠沟镇、各街道办事处、相山经济开发区、凤凰山实业公司。

**主要职责：**

1. 负责指导执行承办单位拟定展览组工作方案；
2. 负责招展工作：其中相山区发改委负责落实5家生物科技型企业分别进行特装展、相山区科技局负责落实1家高校或院所进行科技成果特装展、相山区经信局负责落实新增5家食品配套产业企业分别进行特装展、相山区农水局负责落实新增5家国家级或省级农业产业化龙头企业分别进行特装展、相山区商务局负责落实新增10家食品有关企业参展、相山区卫健委负责落实新增3家营养健康企业分别进行特装展、相山区市场监管局负责落实新增1家食品检测机构进行特装展、相山区经济开发区负责落实淮北食品产业发展成就展，并新增15家食品知名企业分别进行特装展；渠沟镇、各街道办事处分别负责落实新增1家食品企业进行特装展示；

3、审定执行承办单位的主场规划和搭建方案；

4、对组展、布展、撤展工作进行监督指导；

5、协同执行承办单位组织嘉宾观展活动；

6、负责从有关部门抽调专人在现场成立服务中心为企业和消费者服务；

7、负责指导执行承办单位落实绿色食品产业供需对接会；

8、负责贸易成果的统计和发布；

9、负责淮北美食街活动的筹备；

10、做好食博会现场的电力保障和通讯保障；

11、负责落实组委会安排的其他事项。

三、招商组

**组 长：**赵 华 相山区委常委、区政府常务副区长

余 乾 相山区委常委、区政府副区长

**副 组 长：**陆小洁 相山区投资促进局局长

王之成 相山经济开发区党工委书记、管委会主任

**市协调人：**\*\*\*

**联 络 人：**陆小洁 相山区投资促进局局长 联系电话：13966101921

**成员单位：**由市经信局、市商务局、市投资促进中心，相山区经信局、区住建局、相山区农水局、相山区商务局、相山区投资促进局、渠沟镇、各街道办事处、相山经济开发区等部门组成。

**主要职责：**

1. 负责拟定招商组工作方案；
2. 负责投资客商的邀请工作；
3. 负责编制、推介招商项目；
4. 负责落实大会签约的投资项目金额210亿元：其中相山区经信局负责签约金额20亿元、区住建局负责签约金额10亿元、区农水局负责签约金额10亿元、相山区商务局负责签约金额20亿元、相山区投促局负责签约金额30亿元；渠沟镇及各街道办事处分别负责签约金额10亿元、相山经开区负责签约金额30亿元；
5. 负责市领导会见重要客商的安排；

6、负责招商引资洽谈会暨项目投资签约仪式、客商参观考察相山经济开发区和重点企业等活动的组织与实施；

7、负责大会投资成果的统计与发布；

8、负责落实组委会安排的其他事项。

四、论坛组

**组 长：**赵 华 相山区委常委、区政府常务副区长

张长明 相山区政府副区长

**副 组 长：**王海英 相山区经信局局长

王之成 相山经济开发区党工委书记、管委会主任

**市协调人：**\*\*\*

**联 络 人：**王海英 相山区经信局局长 联系电话：13866884462

**成员单位：**市经信局，相山区经信局、相山经济开发区

**主要职责：**

1. 负责拟定论坛活动方案；
2. 具体执行组织“全国营养健康产业发展论坛”，及论坛中的“元宇宙营养健康产业联盟发起仪式”、“中国营养健康产业创新之都发布会”等活动；
3. 负责论坛相关事项的具体组织实施；
4. 负责演讲嘉宾的邀请接待、论坛议程的安排、听众的组织；
5. 负责论坛举办场地的布置，并协调市、区领导参加论坛

6、负责落实组委会安排的其他事项。

五、科创组

**组 长：**余 乾 相山区区委常委、相山区政府副区长

**副 组 长：**郭大庆 相山区科技局局长

共青团相山区委书记

**市协调人：**\*\*\*

**联 络 人：**郭大庆 相山区科技局局长 联系电话：13905616329

**成 员：**市科技局、市经信局、共青团淮北市委，相山区科技局、相山区经信局、共青团相山区委、相山经济开发区等部门组成。

**主要职责：**

1. 负责增加食博会科技含量；
2. 负责邀请有关科技型企业、科研院校（所）参展；
3. 执行组织“首届淮北科技创新大赛”；
4. 举办有关科技发布活动；

5、负责落实组委会安排的其他事项。

六、宣传组

**组 长：** 刘安顺 相山区委常委、宣传部部长

**副 组 长：** 朱 飞 相山区委宣传部常务副部长

**市协调人：** \*\*\* 市委宣传部副部长

**联 络 人：**朱飞 相山区委宣传部常务副部长 联系电话：13909611966

**成 员：**由市委宣传部、市传媒中心，相山区委宣传部等部门组成。

**主要职责：**

1. 负责指导执行承办单位拟定宣传推广工作方案；
2. 做好主流媒体的邀请、联络和服务工作；
3. 组织落实新闻发布会；
4. 协调组织国家、省、市媒体做好新闻报道和宣传工作；
5. 做好食博会对外宣传工作；
6. 协助执行承办单位向全国食品行业的宣传工作；
7. 协助执行承办单位组织“淮北食博会云上展”及直播带货活动；
8. 负责展会结束后的各种宣传资料的整理工作；
9. 负责大会影像资料的拍摄、整理、留存工作；
10. 负责落实组委会安排的其他事项。

七、安保组

**组 长：** \*\*\* 淮北市公安局副局长

郑 翔 相山区政府副区长、公安相山分局局长

**副 组 长：**马心合 相山区住建局局长

魏真平 相山区卫健委主任

刘 杰 相山区应急管理局局长

朱红军 相山区信访局局长

**市协调人：**

**联 络 人：** 公安相山分局副局长

**成 员：**市公安局、市卫健委、市应急管理局、市信访局、武警淮北市支队、淮北市消防救援支队，公安相山分局、相山区住建局、相山区卫健委、相山区应急管理局、相山区城市管理局、相山区信访局、相山区消防救援大队、交警一大队、交警二大队。

**主要职责：**

1、负责拟定大会安全保卫工作方案；

2、现场实施安全保障工作；

3、做好各活动场地、来宾入住酒店、道路交通等场所的安全保卫工作；

4、妥善处置突发事件，维护良好秩序；

5、做好消防安全和施工安全的监督管理工作；

6、规划、指挥各活动现场的车辆停放，维持会场周边道路交通秩序；

7、负责落实组委会安排的其他事项。

八、市容组

**组 长：**郝海文 市城市管理局局长

黄思华 相山区政府副区长

**副 组 长：**朱 飞 相山区宣传部常务副部长、区文明办主任

周 建 相山区城市管理局局长

**成 员：**市城市管理局，各县（区）城市管理局、相山经济开发区等部门抽调人员组成。

**市协调人：**  市城管局副局长

**联 络 人：**周健 相山区城市管理局局长 联系电话：18009612080

**主要职责：**

1. 负责市容整治和气氛营造工作的组织实施；
2. 负责市容环境集中整治工作，特别是城市重要出入口、会展中心周边的环境卫生工作；

3、负责落实组委会安排的其他事项。

九、食安暨医疗保障组

**组 长：**张运岭 相山区政府副区长

**副 组 长：**魏真平 相山区卫健委主任

孙 川 相山区市场监督管理局局长

**成 员：** 相山区卫健委、公安相山分局、相山区商务局、相山区文旅体局、相山区市场监督管理局、相山区数据资源管理局等部门抽调人员组成。

**市协调人：**  市卫健委副主任

**联 络 员：**魏真平 相山区卫健委主任 联系电话：13856125533

**主要职责：**

1. 负责制定活动期间的食品安全和医疗保障方案和突发事项预案；
2. 负责活动期间食品安全现场检查和处理工作；
3. 负责活动期间新冠肺炎等传染病和突发公共卫生事件监测、预警与报告、环境消杀工作；

4、负责活动期间饮食卫生检疫、医疗保障和紧急救护工作；5、负责落实组委会安排的其他事项。

2023淮北食品工业博览会工作时间倒推表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期  组别 | 2月10日前 | 2月20日前 | 3月1日前 | 3月10日前 | 3月20日前 | 4月1日前 | 4月10日前 | 4月19日前 | 4月20-23日 |
| **会务组** | 预定酒店；完成大会欢迎会实施方案初稿；协调组委会集中办公场所。 | 完成大会参会指南、接待指南初稿。印发大会总体方案及组委会职责分工。 | 完善参会指南、接待指南、大会欢迎会的实施方案。 | 统筹接待工作的任务量，确保车辆、酒店等接待保障数量。 | 完成领导及重要嘉宾的邀请函设计、印制工作。 | 搜集需要接待的嘉宾、客商名单；落实车辆安排计划；餐饮住宿安排计划。 | 完成国家、省、市领导的邀请函送达工作，并及时统筹领导参会反馈信息。 | 参会指南、接待指南定稿；大会欢迎会方案定稿。 | 现场实施、执行。 |
| **展览组** | 各成员单位分别确定招展任务及招展方式，梳理拟招展对象。 | 进一步筛选拟招展对象，并与有关企业进行对接、洽谈。 | 各成员单位与对口省直单位、国家部委进行沟通、请示，争取全国性行业组织支持。 | 完成招展任务量50%；完成开幕式暨嘉宾观展、供需对接会、淮北美食节活动方案。 | 完成招展任务量80%。 | 完成招展任务量100%。 | 完成主场规划和搭建方案审定。完成开幕式暨嘉宾观展、供需对接会、淮北美食节活动有关细节。 | 完成现场搭建和布展工作；并在展会现场设立服务中心。 | 现场实施、执行。 |
| **招商组** | 明确本届大会招商任务额、产业类别；完成大会招商工作细化方案。 | 明确拟邀商对象及企业名单。 | 与拟邀商对象至少完成一次互访；完成推介招商项目书的初稿编制。 | 完成领导会见、招商引资洽谈会暨项目投资签约仪式、参观考察等活动细化方案。 | 完成招商任务额的50%。 | 完成招商任务额的80%。 | 完成招商任务额的100%；完成领导会见、洽谈会暨签约仪式、参观考察等准备工作。 | 进一步梳理投资客商的确认；落实招商引资有关活动的细节。 | 现场实施、执行。 |
| 日期  组别 | 2月10日前 | 2月20日前 | 3月1日前 | 3月10日前 | 3月20日前 | 4月1日前 | 4月10日前 | 4月19日前 | 4月20-23日 |
| **论坛组** | 完成大会论坛的细化方案初稿。 | 与论坛主办单位进行充分沟通，明确各方职责和工作任务。 | 明确论坛拟邀演讲嘉宾类别及听众群体；初步落实论坛议程。 | 完成论坛演讲嘉宾邀请，确定论坛举办形式和内容。 | 明确论坛同期活动举办方案，邀请组织听众。 | 确定演讲嘉宾名单及听众名单。 | 完成论坛及同期活动有关细节；与会务组衔接嘉宾接待方案。 | 完成论坛的场地布置、物料准备工作。 | 现场实施、执行。 |
| **科创组** | 完成食博会增加科技含量系列措施方案初稿；完成首届淮北科创大赛活动方案初稿。 | 积极与市科技局、省科技厅、国家部委、有关科技类行业组织对接、洽谈，确定1-2个科技型活动纳入食博会。 | 完成首届淮北科创大赛活动前期筹备工作，并与有关院校、团体达成活动举办合作协议。 | 确定首届淮北科创大赛参赛单位名单。 | 落实有关科技型企业、科研院校（所）参展单位。 | 完成食博会增加科技含量实施办法；持续首届淮北科创大赛筹备工作；确定有关科技活动在食博会举办。 | 确定有关科技型企业、科研院校（所）参展特装搭建方案；持续首届淮北科创大赛筹备工作。 | 完成参展单位及首届淮北科创大赛现场搭建工作；完善有关科技活动的现场准备。 | 现场实施、执行。 |
| **宣传组** | 完成食博会宣传工作方案初稿。 | 做好宣传工作具体分工和执行细节。 | 开始启动大会的食品行业内宣传工作；启动大会网络宣传。 | 落实国家级媒体、长三角媒体、省级媒体的宣传准备工作。 | 举办食博会新闻发布会。 | 持续宣传报道；搜集大会基本情况和亮点，准备大会宣传素材。 | 持续进行宣传报道；落实大会直播带货活动的准备工作。 | 落实媒体到场名单；完成大会新闻宣传通稿；安排媒体探营。 | 现场实施、执行。 |
| **安保组** | 完成食博会安全保障工作方案初稿。 | 召开安保组各成员单位第一次安保专项工作会，明确分工。 | 进一步确认各成员单位筹备情况。 | 印发食博会安全保障工作方案。 | 召开各成员单位第二次安保专项工作会，明确各单位任务。 | 全面梳理社会治安情况，确保办会环境。 | 明确各安保力量和现场执行方案；重点关注酒店、会场及有关重要活动。 | 与会务组对接，梳理领导嘉宾详细行程；检查各项安保措施情况；检查展会临时设施的安全工作。 | 现场实施、执行。 |
| 日期  组别 | 2月10日前 | 2月20日前 | 3月1日前 | 3月10日前 | 3月20日前 | 4月1日前 | 4月10日前 | 4月19日前 | 4月20-23日 |
| **市容组** | 完成食博会市容整治和气氛营造工作方案初稿。 | 启动展馆周边市容整治工作。 | 启动城市重要出入口及酒店周边市容整治工作。 | 完成食博会气氛营造工作方案。 | 持续按照计划进行市容环境整治。 | 持续按照计划进行市容环境整治。 | 持续按照计划进行市容环境整治；完成气氛营造物料准备。 | 全面梳理酒店、展馆周边、城市主要出入口市容缺陷并整改。 | 现场实施、执行。 |
| **食安暨医疗保障组** | 完成食博会食安暨医疗保障工作方案初稿。 | 召开食安暨医疗保障组各成员单位第一次安保专项工作会，明确分工。 | 印发食博会食安暨医疗保障工作方案。 | 根据食博会总体方案，制定食品安全、公共卫生事件应急预案。 | 积极与其它工作组进行对接，掌握有关参展单位信息，对参展食品提出有关要求。 | 召开各成员单位第二次食安暨医疗保障专项工作会，明确各单位任务。 | 检查摸排酒店、展馆等重要场所的食品安全、卫生条件等。 | 完成环境消杀；全面准备突发食安及医疗卫生事件应急措施。 | 现场实施、执行。 |